PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Febrero de 2022

Señor (a)
WILLIAM HUMBERTO PAEZ RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3331265
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3331265 del año 2022

EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No No.**1110498633** de **IBAGUÈ**, en mi calidad de Contratista del SENA, en TITULADA COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($41.922.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.980.000) cada uno, b) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.122.667).

Plazo: Será hasta el 16 de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA - AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS - MECANIZACION AGRICOLA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA Espinal, de acuerdo a los requisitos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor. Las realizadas por el contratista durante el mes objeto de pago.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria Link https://drive.google.com/drive/folders/1r8UeqT5whjSMZwQ5pYVq8CIs5gMDh_p1
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	De acuerdos a los requerimientos del supervisor Se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumplimento con lo solicitado por el supervisor.	El presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Durante el presente mes permito presentar certificación de afiliación a la EPS, Fondo de pensión y ARL. Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en al EPS Salud Total y fondo de pensiones PORVENIR	Certificaciones de afiliación a EPS, Pensión y ARL.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	El instructor contratista participo en: 1) Elaboración de la guía Guía de aprendizaje “**ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.”, ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE**	1) Archivo PDF **“Guía ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.”,** el cual fue cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

		SOSTENIBILIDAD”, Para las fichas **2482180, 2482181 y 2488871** del programa de formación “**ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.”, ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD”.**	
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Fueron evaluados los aprendizajes previos de los aprendices pertenecientes a las fichas 2482180, 2482181 y 2488871, usando para ello cuestionario escrito sobre temática a fin a la sostenibilidad.	Archivo PDF **“Evidencias evaluación aprendizajes previos ficha 2482180”,** el cual fue cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Archivo PDF **“Evidencias evaluación aprendizajes previos ficha 2482181”,** el cual fue cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Archivo PDF **“Evidencias evaluación aprendizajes previos ficha 2488871”,** el cual fue cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes presento las evidencias de la ejecución de la formación correspondientes a las fichas 2482180, 2482181 y 2488871, del programa de formación **ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.”, ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.**	Relacionar las evidencias de la ejecución y desarrollo de la formación: - Archivo PDF “listado de asistencia formaciones 2482180, 2482181 y 2488871” - Archivo PDF “evidencia fotográfica desarrollo formaciones 2482180, 2482181 y 2488871”.

			- Archivo PDF guía **ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.”, ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD** cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes realice la evaluación y cierre de las fichas 2482180 y 2482181 terminadas y las evidencias fueron enviadas al supervisor del contrato.	Archivo EXCEL “**REPORTE JUICIOS DE EVALUACIÓN 2482180”** el cual contiene los juicios evaluativos correspondiente a la ficha **22482180** cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Archivo EXCEL “**REPORTE JUICIOS DE EVALUACIÓN 2482181”** el cual contiene los juicios evaluativos correspondiente a la ficha **22482181** cargado al Drive y el aplicativo SECOP II Archivo pdf **“capturas de pantalla envío juicios**

			evaluativos”, el cual contiene las respectivas capturas de pantalla del cargue de los juicios evaluativos de las fichas 2482180 y 2482181 en el formulario dispuesto para tal fin.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes realice la inscripción de las siguientes fichas 2482180, 2482181 y 2488871, del programa de formación **ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.”, ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.** .	Archivo Excel listado inscritos Ficha 2482180 del programa de formación **ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.”, ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.** Archivo Excel listado inscritos Ficha 2482181 del programa de formación **ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.”, ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.** Archivo Excel listado inscritos Ficha 2488871 del programa de formación **ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE**

			CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.", ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes realice la creación de las siguientes fichas 2482180, 2482181 y 2488871	- Archivo PDF Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje 2482180. - Archivo PDF Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje 2482181. - Reporte inscripción aprendices ficha 2482180. - Reporte inscripción aprendices ficha 2482181. - Informe de apoyo a la formación del presente mes - Novedad y pantallazo de autorización de actividades adicionales de promoción y divulgación por parte de la supervisión de contratos. - Pantallazo horario. Documentos estos cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializo el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia a los aprendices correspondientes a las Fichas 2482180, 2482181 y 2488871.	Archivo PDF "**TALLER REGLAMENTO APRENDIZ",** el cual fue cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes realice la inducción SST en la página de Si contratistas requerido para general la primer cuenta de cobro	- Certificado inducción SST – Cuenta de cobro No. 1 Documento este cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes realice promoción y divulgación de la oferta educativa del centro a través de la red social whatsapp	Archivo pdf "Capturas de pantalla estados whatsapp promoción oferta educativa" cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que aún se encuentran realizando etapa lectiva / teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	El desarrollo contractual lo realice con elementos y equipos propios.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	El instructor contratista ha participado de manera constante en los procesos de formación del componente pedagógico que la institución a convocado como lo son las formaciones: -ORIENTACION DE LOS PROCESOS PARA LA EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. - INTERACCION CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD. -BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA. -ORIENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL. -DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. -DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA.	Se adjuntan en formato PDF los certificados de las siguientes formaciones en las que se ha participado: -ORIENTACION DE LOS PROCESOS PARA LA EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. - INTERACCION CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD. -BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA. -ORIENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL. -DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. -DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA. Documentos estos cargados al Drive y el aplicativo SECOP II.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	El instructor contratista aporto al momento de suscribir el presente contrato certificado de competencia laboral en la competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado competencia laboral cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes. .
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	**El instructor contratista** cargo y actualizo la información contractual concerniente al presente mes en los aplicativos respectivos definidos por la entidad y Colombia Compra Eficiente.	- Pantallazo en archivo pdf de SECOP II y pantallazo del secop documentos de la ejecución del contrato. -Cuenta de cobro mes Febrero de 2022 con Planilla pago seguridad social. - Informe de ejecución del mes Febrero de 2022. Queda pendiente por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de Febrero no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados

Evidencias cargadas en el Drive del programa y el aplicativo SECOP II, punto 7, ítem documentos de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Firma
EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1110498633

Recibí a satisfacción:

Firma
WILLIAM HUMBERTO PAEZ RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3331265 de 2022
Coordinador Académico


SENA